VEDTEKTER

FOR

SOLLERUD BARNEHAGE SA

Innledningsbestemmelser – Formål

§ 1

Foretakets navn er Sollerud barnehage SA. Foretaket er et samvirkeforetak, og har vekslende kapital og medlemstall, og hvor andelseierne ikke har personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

§2

Foretakets forretningslokaler er i Oslo.

§3

Foretakets formål er å anskaffe lokaler for drift av barnehage og selv, eller ved overdragelse til andre drive barnehagen for nærmiljøet. Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagens pedagogikk skal bygge på de etiske normer som er allment anerkjent i det norske samfunn: Ærlighet, redelighet, rettferdighet, nestekjærlighet, likeverd, toleranse, tilgivelse, respekt for liv og tillit til samfunnsfellesskapet.

Ansvar for oppdragelse i religiøs tro tilligger barnas foreldre. Verdinormene tilsier at barnets tro aksepteres og møtes med respekt.

§4

Foretaket skal drives uten noen form for fortjeneste. Det skal ikke utdeles utbytte på andelene, og eventuelt overskudd skal tilfalle barnehagen til videre drift.

Nedlegger foretaket driften eller opphører den eller endres vesentlig av andre grunner, skal et eventuelt overskudd som måtte oppstå ved overdragelse av eiendom eller på annen måte tilfalle virksomhet av tilsvarende karakter i distriktet. Eksisterer ikke slik virksomhet, skal overskuddet tilfalle Oslo kommune til fortsatt drift av barnehage/fritidshjem samme sted.

§5

Andeler:

Hver andel lyder på kr. 10.000,-. Til enhver andel er det knyttet en barnehageplass, men både enkeltpersoner, bedrifter eller kommunen kan være andelseiere.

Økningen av andelseiernes personlige forpliktelser overfor foretaket krever enstemmighet på årsmøtet.

Rett til barnehageplass for andelseiere omfatter det barn andelseier har den daglige omsorg for. Når plassen ikke lenger benyttes av barnet, er andelseieren pliktig til å overdra plassen til den styret utpeker.

Omsetning av andeler skal skje til pålydende, og kun til den styret utpeker. Overdragelse kan likevel ikke kreves før andelen er betalt av den nye andelseier.

Andelseierne har krav på tilbakebetaling av andel ved utmelding, etter utløp av oppsigelsestid, til pålydende.

Andelslagets organisering

§ 6

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet, og alle andelseiere har møterett.

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned og skal behandle og avgjøre følgende saker:

a) fastsettelse av resultatregnskap og balanse
b) godkjenne budsjettet
c) valg av styremedlemmer
d) valg av revisor (kun ved intern regnskapsførsel)
e) andre saker som hører inn under årsmøtet

Innkallelse av ordinært og ekstraordinært årsmøte skjer skriftlig med minst 14 dagers varsel. Støttedokumentasjon/vedlegg til årsmøtets sakliste skal være tilgjengelig senest 7 dager før årsmøtet.

Saker andelseierne ønsker behandlet på ordinært årsmøte må meddeles styret senest 8 dager før årsmøtet. Det kan ikke fattes vedtak i andre saker enn de som er nevnt i innkallingen til årsmøtet.

§7

Styret:

Andelslaget ledes av et styre på 3-5 medlemmer og eventuelt 2 varamedlemmer som velges for 2 år av gangen for å sikre kontinuitet i styret. Andelseierne er pliktige til å motta styrevalg slik at plikten går på omgang blant andelseierne. Styret velger selv sin leder.

Beslutninger fattes med rent flertall. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Foretaket forpliktes av styrets leder alene eller av to styremedlemmer i fellesskap.

Styrets oppgaver:

- Styret har det overordnede økonomiske og administrative ansvar for barnehagen.
- Styret ansetter daglig leder (styrer). Styret kan også bistå daglig leder med ansettelse av annet personell om ønsket av styrer.
- Styret skal i samråd med barnehagens styrer utarbeide forslag til budsjett og legge frem årsregnskap.

- Styret skal se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehagelovens vedtekter og budsjett.
- Styret har ansvar for indre og ytre vedlikehold av eiendommen innenfor det fastsatt budsjettet.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 8

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller innen 2 uker når det kreves av revisor eller minimum 1/5 av andelseierne. Krav om ekstraordinært årsmøte fra revisor eller andelseiere skal gjøres skriftlig.

§ 9

Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

I henhold til barnehagelovens § 4 består foreldrerådet av foreldrene/foresatte til alle barna i Sollerud Barnehage. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 4 representanter som utgjør foreldrerådets samarbeidsutvalg. SU har ansvaret for innkalling og ledelse av senere SU-møter, samt den praktiske gjennomføringen av dugnader, eventuelle temakvelder og diverse sosiale tilstelninger.

Samarbeidsutvalg:

SU skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom foreldre og ansatte. Ifølge barnehageloven skal samarbeidsutvalget være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, drøfte, evaluere og vedta en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. De er også ansvarlige for å viderebringe og diskutere tilbakemeldinger og forslag til forbedringer fra foreldrene i barnehagen.
SU skal bestå av 6 medlemmer:

- 2 foreldrerepresentanter fra Baktus
- 2 foreldrerepresentanter fra Karius
- 2 ansattrepresentanter valgt av de ansatte

Det skal være en vararepresentant for hver av gruppene. Daglig leder deltar på møtene, har ikke stemmerett og fungerer som utvalgets sekretær. Dersom daglig leder oppnevnes som representant for foretaket vil vedkommende ha stemmerett. Samarbeidsutvalget velger selv sin leder og nestleder. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Medlemmer av samarbeidsutvalget har taushetsplikt. Valg av representanter til FAU og SU gjelder for ett år og skal være skriftlige om noen ønsker det. Ved avstemming gis en stemme for hver fremmøtte. Valg av representanter skjer i august/september. Ansatte som selv har barn i barnehagen, er ikke

valgbare som foreldrerådets representanter. Foretaket velger selv sine representanters funksjonstid. Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Opptak av barn

§ 10

Opptak av barn skjer etter de regler som følger nedenfor av daglig leder/styrer.

Søknad om opptak:

Opptak skjer ved felles søkerregistrering gjennom bydelen. Søknadsfristen er 1. mars. Utover dette kan opptak skje fortløpende.

Aldersfordeling:

Barnehagen har to avdelinger, en småbarnsavdeling og en storbarnsavdeling. Totalt antall plasser er regulert av arealnorm for barnehagene og vil variere basert på barnegruppens alderssammensetning. Barnehagen er godkjent fra 10 mnd.

Styret kan fastsette en annen fordeling etter de normer som følges av kommunen og barnehageloven, dersom dette er ønskelig for eksempel av hensyn til barnehagens økonomi. 4

Opptaksvilkår:

Opptak av barn skjer etter følgende regler og etter følgende prioritering:

1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (jf. Lov om barnehager § 18). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak til barnehage.
2) På bakgrunn av tidligere initiativ og arbeid i forbindelse med oppstart av barnehagen har barn og barnebarn av Per Brander, Anne-Ma Moe-Christiansen, Susie Langsem Bergstrand, Gunnar Almeland, Arne Fjalestad og Berit Grøn Christiansen fortrinnsrett fremfor andre andelseiere.
3) Søsken av barn som allerede er tatt opp går foran ved tildeling av plass, innenfor den aldersfordeling som er fastsatt av styret.
4) Beboere i Bestumveien 84 og 86.
5) Beboere i nærmiljøet etter geografisk nærhet. Ved opptak av nye barn er familier med bostedsadresse innenfor et definert geografisk lokalområde her å betrakte som en del av barnehagens nærmiljø. Dette området er angitt innenfor fire grenselinjer: vest for Vækerøveien, øst for Lysakerelven, sør for Ullernchausseèn og nord for E18.
6) Ellers følges ansiennitetsprinsippet, slik at de som har meldt seg interessert føres opp på venteliste og gis plass utfra de øvrige opptaksregler.
7) Hvis flere søkere stiller likt prioriteres søkere som har Sollerud på 1. valg. Står søkere fortsatt likt, trekkes det lodd om plassene.

Styret kan etter samråd med daglig leder av barnehagen fravike de foran nevnte regler pkt. 2-6, dersom dette er ønskelig ut fra bl.a. barnehagegruppens sammensetning og økonomi.

Barn som ikke får plass føres opp på venteliste. Hvis det blir ledig plass i løpet av barnehageåret, tilbys plassen en av de øvrige barna etter samme regler som de ovenfor. Barnet beholder plassen i barnehagen frem til skolealderen.

Oppholdsbetaling:

Betaling skjer forskuddsvis etter de satser som til enhver tid er vedtatt av styret i foretaket. Betaling skal skje i 11 måneder, juli er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon og inntektsregulert foreldrebetaling etter regler gitt av Oslo kommune og Utdanningsdirektoratet.

Dersom forpliktelser overfor foretaket eller andre som driver barnehagen vesentlig misligholdes, kan styret etter vedtak utelukke andelseieren fra foretaket. Som vesentlig mislighold regnes alltid unnlatelse av å betale den fastsatte oppholdsbetaling i barnehagen når unnlatelsen har pågått i 2 måneder. Vedtak om utelukkelse kan ikke påklages. Barnehageplassen vil i slike tilfeller kunne benyttes av andre en uke etter at vedtaket er avsendt, og andelshaveren er pliktig til å overdra andelen til den styret utpeker.

Den manglende oppholdsbetaling kan motregnes i andelshaverens andelsinnskudd, og styret kan opprette og overføre nytt andelsbevis for denne plassen dersom andelseieren ikke overholder sin plikt.

Kostpris:

Kostpenger kreves i tillegg til den øvrige oppholdsbetalingen.

Barnehagens åpningstider:

Barnehagen er åpen alle virkedager hele året unntatt dagene mellom jul og nyttår og de tre siste ukene i juli. Det er et krav at hvert enkelt barn skal ha minst 4 ukers ferie i året, hvorav minst 3 uker innenfor skolens sommerferie.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til 16.45 alle hverdager. Barna må være hentet og ute før kl. 16.45. Ved for sen henting påløper et gebyr på 500,- som betales på giro utstedt av barnehagen. Dersom et barn blir hentet for sent mer enn tre ganger i løpet av et barnehageår økes gebyret til kr 1.500 per tilfelle.

Areal:

Barnehagen skal ha et inneareal som oppfyller arealnormen for barnehager ut ifra alderssammensetningen på barnegruppa.

Dugnadsplikt:

Foreldre/foresatte til barn i barnehagen er pliktige til å stille opp til dugnad i barnehagen 2 ganger i året.

Styremedlemmer er fritatt fra dugnadsplikt.

Foreldre varsles om tid for dugnad ved oppslag i barnehagen senest 14 dager før den skal finne sted. Møter ikke minst en av foreldrene opp, er de pliktige til å innbetale 1.500, - til barnehagen sammen med neste månedsbetaling, eller påta seg andre oppgaver som SU i barnehagen likestiller med dugnad. Pengene skal gå til det barnehagens styrer bestemmer.

Tildeling av plass:

Ved tildeling av plass i Sollerud Barnehage er det en forutsetning at barnet ikke benytter seg av, eller står registrert med, plass i en annen barnehage ved oppstartsdato.
Dersom barnet starter i Sollerud Barnehage før oppsigelsestiden i tidligere barnehage er fullført, eller det viser seg at barnet opprettholder to plasser samtidig, vil plassen i Sollerud Barnehage frafalle med umiddelbar virkning.
Det er foresattes ansvar å sørge for at oppsigelse i tidligere barnehage er gjennomført slik at barnet kun disponerer én plass fra og med oppstartsdato i Sollerud Barnehage.

Oppsigelse/permisjon

§ 11

Permisjon uten betaling av oppholdsbetaling kan ikke gis.

Oppsigelse av plass må skje skriftlig til styret. Oppsigelsesfristen er tre - 3 - måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen fant sted. Dersom barnehagen greier å tildele den oppsagte plassen til noen andre før utløpet av oppsigelsestiden, opphører forpliktelsen for den som har sagt opp plassen til å betale oppholdsbetaling, fra det tidspunkt oppholdsbetaling starter å løpe for den som har fått tildelt den ledige plassen. Ellers plikter foreldrene å betale oppholdsbetaling i oppsigelsestiden.

Helse, Miljø og Sikkerhet.

§ 12

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem iht. lov og forskrifter. Ansvar for sjekklister og oppfølging tilligger styrer med bistand fra SU og styret, og godkjennes av styret på første styremøte etter årsmøtet.

Barn:

Før et barn begynner i barnehagen, fyller foreldrene ut en erklæring om barnets helse.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styreren om helsesøster, eventuelt lege må kontaktes omgående. Foresatte må underrettes.

Barnehagens styrer avgjør etter rådføring med den aktuelle avdelingsleder om et barn p.g.a. sykdom midlertidig, inntil en uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Personalet:

Ingen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å legge frem tilfredsstillende politiattest. 6

Endring av vedtektene

§ 13

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av fremmøtte etter uttalelse fra styret og samarbeidsutvalget.

Bestemmelsen i § 4 annet ledd kan ikke endres uten samtykke av Oslo kommune.

Versjonslogg

HVA	HVEM	DATO
Revidert vedtekter fra oktober 2015, generell forbedring av tekst, fjernet prioritering av opptak til grunnlegger av bhg, vikarplikt. Tydeliggjort styrets oppgaver og info om FAU/SU.	Styret 2021/2022	Vedtatt i årsmøte 2022
Endret paragraf 10 om aldersfordeling og opptaksvilkår i forbindelse med ny godkjenning av barnehagen høsten 2022	Styret 2022/2023	Vedtatt i ekstraordinært årsmøte 29. september 2022
Endret paragraf 9. Fjernet FAU og endret til bare SU. Spesifisert paragraf 10 om opptaksvilkår.	Styret/ daglig leder 2024	Vedtatt i årsmøtet 2024
Endring av §10: Tildeling av plasser	Styret & daglig leder	Vedtatt på årsmøte 2026.
Endring av §9: oppholdsbetaling, kostpenger	Styret & daglig leder	Vedtatt på årsmøte 2026.